

いちご一会とちぎ国体下野市輸送及び警備等実施運営業務委託
企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書（様式は2作成要領のとおり） 10部（正本1部・副本9部）
 (2) 見積書 10部（正本1部・副本9部）
 (3) その他 10部

※審査の公正を期すため、副本には参加者名は記載しないこと。

※提案書は、A3版5ページ（両面10ページ）、及びA4版10ページ（両面20ページ）以内とする。

2 作成要領

No.	提出書類	内容	様式
(1) 企画提案書			
1	提案書表紙		様式3
2	業務実施体制提案書	本件に係る業務実施体制（サポート体制を含む）について、わかりやすく示したものを作成すること。	様式4
3	総括責任者、担当者名簿	本件業務に係る総括責任者、担当者を記載する。	様式5
4	輸送運営業務受託実績一覧表	令和4年3月末時点で、過去5年以内に開催された国民体育大会における輸送運営業務の請負実績（正本においては、受託実績を証明する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式6
5	輸送業務の実施	輸送計画を踏まえ、輸送センターの設置、運営やバス、タクシーの運行管理等の効率的運用について提案すること。	任意様式
6	誘導サインの設置	輸送計画の交通サイン計画を踏まえた、効果的な誘導サインの設置について提案すること。	任意様式
7	警備業務の実施	輸送計画の要員配置計画を踏まえた、効率的な警備員の配置及び警備業務の運営について提案すること。	任意様式
8	弁当調達業務の実施	参加する選手・監督からの斡旋弁当の受注や、関係者に配布する支給弁当の発注管理等の効率的な実施方法について提案すること。	任意様式
9	その他自由提案		任意様式
(2) 見積書			
1	経費見積書	内訳明細書（任意様式）を添付すること。	様式7
(3) その他			
1	会社概要	会社概要を記した資料（パンフレット等）	—